

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

HOLDno-2026-113**Lahden 4H-yhdistys sopimus kesäyrittäjyyden tukemisen toteuttamisesta vuonna 2026**

Hollolan kunta järjesti vuonna 2025 kesäyrittäjyys palvelun omana toimintanaan, koska Hollolan 4H-yhdistys ajautui konkurssiin. Vuoden 2025 aikana käytiin neuvotteluja Lahden 4H-yhdityksen toiminnan jalkauttamisesta Hollolaan ja samalla heidän palvelujensa tarjoamisesta hollolalaisille nuorille. Yhteistyösopimuksissa määritellään tarkasti se, minkälaista vastinetta kunta saa yhteistyösopimuksen taloudellisen tuen vastineena. Yhteistyösopimukset voivat sisältää lakisääteisten tehtävien hoitoon, kunnan elinvoimaisuuteen, tapahtumatoimintaan ja kulttuuriperinnön vaalimiseen liittyviä kokonaisuuksia. Asia on esitetty Hollolan elinvoimavaliokunnan kokouksessa 13.1.2026.

Hollolan kunnan työllisyys- ja kotoutumispalvelut tekee yhteistyösopimuksen, arvoltaan 7 560+alv euroa, Lahden 4H-yhdistyksen kanssa tulevan kesän kesäyrittäjyys sekä palstaviljely palstojen vuokraamista varten. Lisäksi kesäyrittäjille maksettavan kesäyrittäjäsetelin arvo on 400 €/hlö maksimissaan 20 nuorelle kiertää Lahden 4H-yhdistyksen kautta sopimuksen mukaisesti.

Sopimus tulee voimaan työllisyys- ja kotoutumispalveluiden päällikön hankintapäätöksen tultua lainvoimaiseksi ja molempien sopijapuolten allekirjoitettua tämän sopimuksen ja päättyy 31.12.2026.

Liitteet:

1 Lahden 4H-yhdistys sopimus luonnos

Päätöksen peruste

Hallintosääntö toimivaltataulukko liite 1.9.6

Päätös

Työllisyys- ja kotoutumispalveluiden päällikkö päättää hyväksyä liitteenä olevan määräaikaisen yhteistyösopimuksen Lahden 4H-yhdistyksen kanssa.

Tiedoksi

Lahden 4H-yhdistys/toiminnanjohtaja, talouspalvelut, sopimustenhallinta, kunnan johtoryhmä

Allekirjoitus

Eemeli Salomäki, työllisyys- ja kotoutumispalveluiden päällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi www.hollola.fi 4.2.2026

Otteen oikeaksi todistaa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Hollolan kunnan kirjaamo
04.02.2026

Sonja Aaltonen
toimistosihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisellä viestillä, joka on lähetetty
4.2.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo

Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola

Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola

Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi

Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.